

via VIII Febbraio 1848, 2
35125 Padova
tel +39 049 8273367
fax +39 049 8273359
dip.dirittopubblico@unipd.it
pec: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it
www.dirpubblico.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. 819/2017

Allegati n.1

Tit 2017.111/2

Padova, 27/10/2017.....

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n.1 soggetto per lo svolgimento di attività di supporto e assistenza alla cattedra di insegnamenti del CLM in Giurisprudenza – Padova per l'a.a. 2017/2018

In applicazione alle proprie delibere del 21/07/2017 e del 26/09/2017 che hanno rilevato l'esigenza di attivare un servizio di supporto e assistenza al responsabile alla cattedra dell'insegnamento di Istituzioni di diritto privato (L/Z) – del CLM in Giurisprudenza – Padova per l'a.a. 2017/2018,

**il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario
(di seguito Dipartimento)
in qualità di Dipartimento di riferimento del Corso di studio**

INDICE

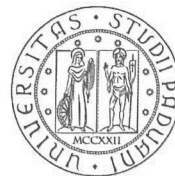
una procedura di valutazione comparativa dei curricula per individuare n.1 soggetto esterno per lo svolgimento di un'attività di assistenza di base al docente responsabile della cattedra dell'insegnamento di "Istituzioni di Diritto Privato (L/Z)" del CLM in Giurisprudenza – Padova per l'a.a. 2017/2018.

ATTIVITA' DA SVOLGERE E COMPENSO

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto l'assistenza al docente responsabile dell'insegnamento in un'attività di guida e accompagnamento allo studio e alla comprensione della materia da parte degli studenti che frequentano il corso, con esclusione della didattica frontale. La prestazione da svolgersi per conto del Dipartimento, dovrà prevedere sia la presenza del soggetto presso la sede di Padova sia la possibilità di interagire da remoto tramite computer. L'attività dovrà svolgersi in un periodo compreso fra novembre 2017 e luglio 2018 e prevede un impegno complessivo di 25 ore.

PROFILO RICHIESTO

- Titolo di studio richiesto: Laurea "quadriennale" in Giurisprudenza o Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- Il possesso di un titolo di dottorato di ricerca in area giuridica con tesi nel settore scientifico didattico (di seguito ssd) dell'insegnamento interessato, o in via subordinata la qualifica di dottorando nel ssd interessato o in ulteriore subordine di aver discusso la tesi di laurea nella materia in questione.



- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo accessibile dalla pagina

<http://www.dirpubblico.unipd.it/node/2056>

del sito del Dipartimento, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire al Dipartimento, tramite raccomandata A/R oppure PEC oppure consegnata a mano,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 03 NOVEMBRE 2017

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo *Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – Segreteria Didattica - Via 8 febbraio 1848 - 35122 Padova*

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo *PEC istituzionale del Dipartimento*

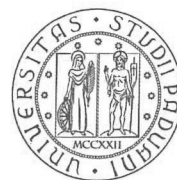
dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al *Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – Segreteria Didattica - Via 8 febbraio 1848, n. 2, 35122 Padova* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.



CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (es. assegnista, dottorando ecc.)
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più alto)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri)
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del responsabile della Commissione esaminatrice.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum della propria attività scientifica e/o didattica e/o professionale, datato e firmato;
- 3) titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- 4) elenco delle eventuali pubblicazioni;
- 5) richiesta di nulla osta se previsto

VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento. La valutazione dei curricula, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento con l'indicazione dei soggetti prescelti e pubblicato nel sito del Dipartimento.



CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 10 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente di 1.250 euro.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione e previa relazione da parte del soggetto dell'attività svolta e attestazione del responsabile dell'insegnamento della regolare esecuzione della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione nel sito del Dipartimento e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento, prof. Patrizia Marzaro.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito.

Il Direttore del Dipartimento
prof. Patrizia Marzaro

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a..... prov. c.a.p.....
in Via..... n....., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum* ai fini dell'individuazione di
soggetti esterni per attività di didattica di supporto e assistenza alla cattedra di **"Istituzioni di
Diritto Privato (L/Z)"** – da svolgersi nel CLM in Giurisprudenza – **sede di Padova**

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino
2. CODICE FISCALE (se italiano)
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso con votazione
4. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione
5. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
6. di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
7. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che:

9. ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura;
10. non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

Si dichiara di aver preso visione di tutti i singoli punti presenti nella domanda.

data

firma.....