



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di selezione per l'ammissione
Al Corso di alta formazione in
“Problemi e prospettive del diritto del
patrimonio culturale”
Anno accademico 2019/2020

Proposta approvata dalla Commissione per i corsi per
l'apprendimento permanente in data 22 maggio 2020

Scadenza avviso
13 luglio 2020

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020

◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

INDICE:

Disposizioni generali pag. 3

Scheda Corso pag. 9

Allegato 1: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" pag. 12

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

ART. 1 ATTIVAZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

È indetta pubblica selezione per l'ammissione al Corso di alta formazione in "Problemi e prospettive del diritto del patrimonio culturale" attivato per l'a.a. 2019/2020, le cui caratteristiche principali vengono indicate nella scheda allegata. Tale Corso prevede l'acquisizione di 12 CFU.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: per accedere a un Corso di alta formazione si deve essere in possesso del titolo di accesso indicato nella scheda. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli di pari livello, diversi da quelli indicati nella scheda, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione al Corso del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire all'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua entro l'inizio delle attività del Corso.

2.2 Incompatibilità: non è consentita l'iscrizione contemporanea al Corso in oggetto e a TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità ex art. 3, comma 6, D.M. 249/2010.

ART. 3 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nella scheda allegata**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1° Fase:

1) effettuare l'autenticazione al sistema:

a) cliccando su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo) oppure

b) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it);

2) una volta effettuato il login cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Corsi di alta formazione";

4) scegliere il Corso cui si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda cliccando su "Stampa riepilogo preimmatricolazione". Al termine della preimmatricolazione è necessario versare il contributo di preimmatricolazione di Euro 31,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili link: www.unipd.it/pago-pa).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Corso.

Nota bene: si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto saranno utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, "Dati personali" dal menù "Didattica".

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131 Call Centre di Ateneo con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Si comunica che a seguito delle direttive inerenti l'emergenza sanitaria Covid-19 la consulenza sarà disponibile in modalità on line - email - e telefonica. Per eventuali aggiornamenti si invita a consultare il sito di Ateneo.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

2° Fase: la domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nella scheda allegata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nella singola scheda. Per gli orari di ricevimento della domanda vedere la scheda allegata. Per il rispetto della scadenza indicata nella scheda non farà fede il timbro postale.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nella scheda, all'indirizzo PEC indicato nella scheda, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Attenzione: salvo il caso previsto dall'art. 6 (per candidati con titolo di studio conseguito in Paese estero) la domanda va inoltrata al Dipartimento indicato nella scheda e non all'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, che prevede il versamento del contributo di Euro 31,00, devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Corso;
- 3) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari).

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/corsi-alta-formazione-modulistica>, alla voce "Modulistica Corsi di alta formazione").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero di eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati nella scheda allegata.

Qualora si presentino casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Corso si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione dei risultati delle selezioni: le graduatorie saranno rese pubbliche a partire dalla data indicata nella scheda del Corso mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno inoltrare all'indirizzo formazionecontinua.lauream@unipd.it una mail, entro e non oltre la data indicata nella scheda del corso, contenente la manifestazione di volontà di iscriversi. A seguito della ricezione della mail l'Ufficio Dottorato e Post Lauream, eseguiti i necessari adempimenti amministrativi, darà notizia all'interessato via mail della pagabilità della rata di iscrizione tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili al link: www.unipd.it/pago-pa).

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Corso di alta formazione prima e seconda rata: l'importo da versare all'atto dell'iscrizione è quello indicato come "prima rata" nella scheda alla voce "contributi di iscrizione". Per il versamento della seconda rata consultare il successivo art. 11.4. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti.

Le candidate dovranno inoltre presentare dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato 1).

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dall'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per perfezionare l'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda.

ART. 6 PROCEDURA PER EFFETTUARE PREISCRIZIONE/ISCRIZIONE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di preiscrizione al Corso di alta formazione di cui al presente avviso anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equivalente al titolo di accesso al Corso prescelto.

L'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio all'Università degli Studi di Padova. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità amministrativa del percorso di studio posseduto a cura dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua, contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Comitato Ordinatore.

L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo, nonché al superamento della selezione.

L'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo: titoliesteri.lauream@unipd.it.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire, entro il termine indicato nella scheda, la domanda di preiscrizione all'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua: consegna a mano presso lo sportello dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso;
- 3) copia del diploma di maturità con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC;
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione, nel caso di possesso di diploma di laurea;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

All'atto della presentazione della domanda dovrà inoltre essere stato eseguito il versamento del contributo di preimmatricolazione di Euro 31,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili al link www.unipd.it/pago-pa).

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nelle singole schede, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: i candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data per l'iscrizione indicata nella scheda del Corso, all'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova il titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana; diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea) qualora non sia già stato presentato all'atto della preiscrizione.

Detti candidati dovranno altresì inoltrare all'indirizzo formazionecontinua.lauream@unipd.it una mail, entro e non oltre la data indicata nella scheda del corso, contenente la manifestazione di volontà di iscriversi. A seguito della ricezione della mail l'Ufficio Dottorato e Post Lauream, eseguiti i necessari adempimenti amministrativi, darà notizia all'interessato via mail della pagabilità della rata di iscrizione tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>).

Le candidate dovranno integrare la documentazione con la dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato 1);

Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti

Su richiesta del candidato risultato idoneo nella graduatoria degli ammessi, l'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua provvederà a comunicare l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Corso di alta formazione;

Infine dovrà essere presentato permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente (qualora non sia già stato presentato all'atto della preiscrizione), se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel. 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it). Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, in particolare la Parte generale e la Parte settima della circolare.

ART. 7 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività didattiche e di stage e al superamento della verifica finale. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.

7.2 Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <https://www.unipd.it/corsi-alta-formazione-modulistica>, alla voce "Modulistica Corsi di alta formazione". La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi scaduti.

7.3 Attestazione finale: al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei CFU relativi alle attività formative previste e indicati nel presente avviso di selezione. Per essere ammessi all'esame finale del Corso di alta formazione i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche il Responsabile per il Corso di alta formazione del Procedimento Amministrativo relativo alla selezione è il Direttore del Corso, Prof.ssa Patrizia Marzaro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per l'accesso agli atti è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore dell'Ufficio Dottorati e Post Lauream Dott. Andrea Crismani.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

9.1 Attivazione Corso alta formazione: il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nella scheda, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

ART. 10 AGEVOLAZIONI

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

10.1 Riduzioni per disabili: per i corsisti con disabilità (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%), è previsto il pagamento di un contributo ridotto pari al 20% della quota prevista nella scheda del Corso.

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/alta-formazione>

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: il corso prevede il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. La seconda rata dovrà essere pagata entro il 15 ottobre 2020. Il mancato rispetto della scadenza sopra indicata per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi. Ai corsisti interessati verrà ricordata via e-mail la scadenza e le modalità per il pagamento della seconda rata. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via e-mail relativo alle scadenze. Per stampare il bollettino MAV per il pagamento il corsista dovrà collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/> e seguire la procedura di seguito riportata: 1) autenticarsi al sistema con username e password (lo username è quello indicato nel "promemoria immatricolazione" la password è quella impostata quando è stata compilata la domanda di preiscrizione al Corso); 2) selezionare la carriera Corso di alta formazione alla quale si è iscritti; 3) scegliere la voce "Diritto allo studio e corsi estivi" nel menù a sinistra; 4) scegliere la voce "tasse" nel menù a tendina; 5) nella tabella "Pagamento non pervenuto" è necessario individuare la fattura corrispondente alla seconda rata del Corso, selezionarla e stampare il bollettino MAV precompilato; 6) procedere al pagamento

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo nel caso previsto all'art. 9.1.

Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione al Corso di alta formazione di cui il presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

11.5 Trattamento dati personali: il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR), visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Corso di cui al presente Avviso è disciplinato dal Regolamento per i Master universitari, i Corsi di perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova consultabile al seguente link: <http://www.unipd.it/regolamenti-studenti>.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Call Centre di Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: callcentre@unipd.it.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare la segreteria didattica del Corso al numero indicato nella scheda alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua al n. 049 8276387/6374- Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova

(orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it / titoliesteri.lauream@unipd.it.

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <https://www.unipd.it/alta-formazione> e presso l'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua si invita a consultare il sito di Ateneo.

Si comunica che a seguito delle direttive inerenti l'emergenza sanitaria Covid-19 la consulenza sarà disponibile in modalità

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

on line - email - e telefonica. Per eventuali aggiornamenti si invita a consultare il sito di Ateneo.

AREA SCIENZE GIURIDICHE

Corso di alta formazione in “Problemi e prospettive del diritto del patrimonio culturale”	
Area di riferimento	14 - Scienze Giuridiche
Struttura proponente	Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DIPIC
Crediti formativi universitari	12
Durata	4 mesi
Lingua	Italiano
Direttore	Patrizia Marzaro Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DIPIC Tel.: 049 8273391 Email: patrizia.marzaro@unipd.it
Scadenze	Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 13 luglio 2020 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line / ore 13.00 consegna domanda cartacea o spedizione via PEC all'indirizzo del Dipartimento sotto riportato). Pubblicazione graduatoria: a partire dal 16 luglio 2020 Scadenza iscrizioni: entro il 27 luglio 2020 Scadenza eventuali subentri: entro il 31 luglio 2020
Struttura alla quale il candidato deve spedire la domanda	Dipartimento di Diritto Pubblico, internazionale e comunitario - DIPIC Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova Referente: Valeria Mantovani (tel. 049 8273448) Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 13 luglio 2020. Non fa fede il timbro postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Corso di alta formazione in Problemi e prospettive del diritto del patrimonio culturale Per inoltre tramite PEC: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 delle disposizioni generali del presente avviso.
Per informazioni (didattica, prove di	Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DIPIC

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

selezione, calendario, ...)	Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova Referente Prof. Clemente Pio Santacroce Telefono: 049 8273389 E-mail: clemente.santacroce@unipd.it Sito web: https://www.dirpubblico.unipd.it/diritto-patrimonioculturale
Contributo di iscrizione	Prima rata: Euro 350,00 Seconda rata: Euro 250,00 (Euro 600,00 contributo totale) Contributo di iscrizione per corsisti con disabilità: Euro 152,40 Agevolazione per i dipendenti pubblici: 3 iscrizioni da parte di dipendenti della stessa Amministrazione a fronte del pagamento di 2 contributi di iscrizione, per un totale pari a Euro 1240,50 (i costi di assicurazione e di bollo, compresi nel suddetto importo, per Euro 40,50, sono comunque dovuti).
Posti disponibili	Min: 25 Max: 70 Posti in sovrannumero per candidati con disabilità (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%): 3
Obiettivi formativi	Il Corso intende offrire un'opportunità di approfondimento delle questioni giuridiche più attuali e centrali della disciplina di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, sulle quali risultano importanti deficit di formazione. Destinatari dell'offerta formativa sono tutti coloro i quali operano nell'articolato sistema di amministrazione dei beni culturali e del paesaggio, i funzionari degli enti locali, nonché tutti quei liberi professionisti interessati a completare il proprio profilo professionale e/o perfezionare il proprio sapere specialistico.
Competenze professionali acquisibili e sintesi dei contenuti	I corsisti, attraverso una proposta formativa che ad oggi risulta costituire un unicum nel panorama accademico nazionale, avranno l'occasione di aggiornare ed approfondire le loro conoscenze giuridiche in tema di organizzazione, tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio.
Organizzazione	Frequenza obbligatoria: 70%. Frequenza: dal 4 settembre al 4 dicembre, il venerdì sulla piattaforma Zoom Tipologia didattica: a distanza, seminari. Verifiche di accertamento del profitto: complessiva per tutti gli insegnamenti. Prova finale: elaborato finale o analisi di un caso di studio.
Sede di svolgimento	Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC Via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO
DEL PATRIMONIO CULTURALE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020** ◆ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Data inizio attività	Data inizio attività: 04/09/2020 Data fine attività: 04/12/2020
Titoli di accesso	Diploma di scuola media superiore/Esame di Stato di scuola secondaria di secondo grado: tutti i diplomi accompagnati da esperienza lavorativa nel settore (sia pubblico che privato) del patrimonio culturale o degli enti locali.
	Lauree vecchio ordinamento: tutti i corsi di laurea.
	Diplomi universitari di durata triennale: tutti i corsi di diploma.
	Lauree triennali: tutte le classi di laurea
	Lauree specialistiche D.M. 509/99: tutte le classi di laurea
	Lauree magistrali D.M. 270/04: tutte le classi di laurea.
	Diploma di conservatorio accompagnato da diploma di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado
	Diploma di Accademia accompagnato da diploma di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.
Selezione	Titoli: curriculum, altri titoli che il candidato ritenga utili.
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	Curriculum: 70 (punteggio massimo) Altri titoli che il candidato ritenga utili: 30 (punteggio massimo) Punteggio Min/Max complessivo: min: 20 - max: 100

ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA"**

La sottoscritta _____ nata il _____ a _____
COGNOME NOME

iscritta al Corso di alta formazione in _____
a.a. _____

presa visione di quanto disposto dal "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Corso, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione all'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Data _____

Firma