

PROT. N. 704/2017  
TIT. III CC 2

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 3362	n. prot. 342286	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 25/09/2017 al 02/10/2017		
IL DIRETTORE		

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 6 SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – SEDE DI TREVISO- ANNO ACCADEMICO 2017/18.

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario (di seguito Dipartimento) ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa prevista per il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Treviso per l'a.a. 2017/18.

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni.

Visto l'art. 86 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. rep. n.1013 del 11/04/2016).

Vista la delibera del Senato Accademico del 5.11.2012 rep. n. 150.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.11.2012 rep. n. 218.

Viste le Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici a.a. 2017/2018 approvate dal Senato Accademico con delibera del 7 marzo 2016 n. 29;

Viste le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. 323108 del 04/10/2016 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni.

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 21 luglio 2017 e la delibera del Comitato Ordinatore del CdS in Giurisprudenza – Treviso del 12 settembre 2017.

### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad individuare 6 soggetti esterni, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo richiesto, per lo svolgimento di attività didattica integrativa collegata agli insegnamenti del CdS in Giurisprudenza sede di Treviso riportati nell'Allegato 1, parte integrante del presente avviso, con stipula di 6 contratti di lavoro autonomo occasionale/professionale.

### ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti, che saranno individuati, ha per oggetto l'attività didattica integrativa che, nel rispetto di quanto deliberato dal Senato Accademico è quell'attività didattica accessoria, che non è direttamente legata all'erogazione di crediti formativi e finalizzata in particolare a trasmettere un metodo di studio che consenta, l'acquisizione delle conoscenze e competenze richieste per il affrontare positivamente

l'esame, da svolgersi presso la sede di Treviso per conto del Dipartimento dalla stipula del contratto sino e non oltre il mese di settembre 2018 e per la quale è richiesto un impegno per un numero complessivo di ore pari a quelle indicate nell'Allegato 1.

### **PROFILO RICHIESTO**

- titolo di studio: laurea in Giurisprudenza ("vecchio" ordinamento ante Riforma) o laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- possesso di un titolo di dottorato di ricerca in area giuridica con tesi nel ssd dell'insegnamento interessato, o in via subordinata la qualifica di dottorando nel ssd interessato o in ulteriore subordine di aver discusso la tesi di laurea nella materia in questione;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo accessibile dalla pagina

**<http://www.dirpubblico.unipd.it/node/2056>**

del sito del Dipartimento, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire (consegna a mano, Raccomandata A.R. oppure PEC) al Dipartimento

### **ENTRO E NON OLTRE IL 02 OTTOBRE 2017**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo *Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – Segreteria Didattica - Via 8 febbraio 1848, N. 2 - 35122 Padova*

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo *PEC istituzionale del Dipartimento*

**[dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it)**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – Segreteria Didattica - Via 8 febbraio 1848, n. 2, 35122 Padova* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (es. assegnista, dottorando, ecc.)
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più alto)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri)
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del responsabile della Commissione esaminatrice.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Il candidato deve allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum della propria attività scientifica e/o didattica e/o professionale, datato e firmato;
- 3) titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- 4) elenco delle eventuali pubblicazioni;
- 5) richiesta di nulla osta se previsto

## **VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti della Scuola di Giurisprudenza, di cui almeno due esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento. La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento con l'indicazione dei collaboratori prescelti e pubblicato nel sito del Dipartimento.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura, con ognuno dei soggetti esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale* della durata di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato nell'Allegato 1.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa relazione da parte del soggetto dell'attività svolta e attestazione del responsabile dell'insegnamento della regolare esecuzione della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

## **COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazione nel sito del Dipartimento e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Patrizia Marzaro.

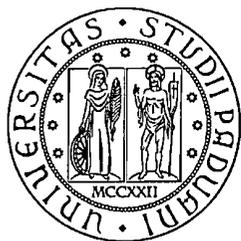
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito.

Padova, 25/09/2017

Il Direttore del Dipartimento

prof. Patrizia Marzaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Marzaro', written in a cursive style.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO, INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

DIDATTICA INTEGRATIVA DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – SEDE DI TREVISO

Numero progressivo	INSEGNAMENTO COLLEGATO	SSD	ORE	NUMERO SOGGETTI DA INDIVIDUARE	LORDO PERCIPIENTE IN EURO
01	Filosofia del diritto	IUS/20	50	2	2.500 CADAUNO
02	Diritto costituzionale	IUS/08, IUS/09	50	2	2.500 CADAUNO
03	Diritto privato 1	IUS/01	50	2	2.500 CADAUNO

*Alonso*

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n....., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum* ai fini dell'individuazione di  
soggetti esterni per l'attività didattica integrativa **collegata all'insegnamento di .....** con  
numero progressivo .....(l'indicazione del numero deve essere per una sola attività ed è  
**obbligatoria**)

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino .....
2. CODICE FISCALE .....
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....conseguito  
il..... presso ..... con votazione .....
4. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
5. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo  
e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i  
motivi della cessazione;
6. di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
7. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria  
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

**E' a conoscenza che:**

9. ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura;
10. non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
11. di non trovarsi al momento della presentazione della domanda nelle condizioni di divieto previste dalla delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2010 e quindi:
  - di non aver svolto la medesima attività, o attività di carattere strettamente affine, per cui si presenta domanda per tre anni consecutivi nei tre anni accademici precedenti;
  - di non aver avuto assegnate presso l'Ateneo di Padova per l'a.a. 2017/18 altre attività di didattica integrativa.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

**Si dichiara di aver preso visione di tutti i singoli punti presenti nella domanda.**

data .....

firma.....