



via VIII Febbraio 1848, 2  
35125 Padova  
tel +39 049 8273367  
fax +39 049 8273359  
dip.dirittopubblico@unipd.it  
pec: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it  
www.dirpubblico.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

<b>DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO, INTERNAZIONALE e COMUNITARIO</b>	
PROT.	999
TITOLO	III
CLASSE	8 FASC 7
DATA	29/11/2016

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE	
Albo n.	3550	n. prot.	388984
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 29/11/2016 al 06/12/2016			
IL DIRETTORE			

**AVVISO DI VACANZA  
ATTIVITA' DIDATTICA EXTRACURRICOLARE  
A.A. 2016/17  
DA ASSEGNARSI MEDIANTE AFFIDAMENTO GRATUITO O RETRIBUITO  
O, IN SUBORDINE, MEDIANTE CONTRATTO RETRIBUITO**

Visto il Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento Rep. n. 98/2016 Prot. n. 998 Tit III cl 8 fasc. n. 7 che delibera di indire le seguenti valutazioni comparative e ne attesta la copertura finanziaria

Il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario (DiPIC), in seguito "DiPIC"

**INDICE**

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.2 di attività di didattica extra curriculare di 24 ciascuna per l'insegnamento nell'a.a. 2016/2017, da valutarsi separatamente di:

- **Lingua inglese (base)** per gli studenti del CL in Scienze Giuridiche e quelli del CLM in Giurisprudenza, sede di Padova ;
- **Lingua inglese (base)** per gli studenti del CL in Scienze Giuridiche e quelli del CLM in Giurisprudenza, sede di Treviso

da assegnarsi entrambe:

**A.** con affidamento ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005;  
oppure, in subordine,

**B.** con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività di insegnamento - D.R. 2384 del 08/10/2012 e successive modifiche e integrazioni

\*\*\*

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni:

- professori, ricercatori, assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di atenei Italiani;
- esperti esterni, in base a quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del Regolamento per la stipula di contratti di insegnamento,

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata esclusivamente secondo uno dei 2 moduli allegati. Dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire (consegna a mano, raccomandata A.R., PEC) a:

*Università degli Studi di Padova – Dipartimento di diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario (DiPIC), Via VIII Febbraio 1848 n.2 - 35122 PADOVA*

(orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – tel. +39 049 8273448)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 06/12/2016

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

[dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare n.1 MB "di peso". Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

## 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati) (solo per docenti di università italiane)
- settore scientifico-disciplinare di inquadramento (solo per docenti di università italiane)
- ateneo di appartenenza (solo per docenti di università italiane)
- dipartimento di appartenenza (solo per docenti di università italiane)
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato) (solo per esperti esterni)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza (solo per esperti esterni)
- **indicazione della tipologia di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa: gratuito o retribuito**

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del DiPIC.

#### 4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare *curriculum vitae* datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria università per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire al DiPIC prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- ❖ I cittadini dell'Unione Europea possono:
  - ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - oppure
  - ◆ dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- ❖ I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono:
  - ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale
  - oppure
  - ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- ❖ I cittadini non comunitari autorizzati a soggiornare in Italia possono:
  - ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale
  - oppure
  - ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- ❖ Nei restanti casi, i cittadini non comunitari possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero non comunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale

Il DiPIC si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al DiPIC, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il DiPIC non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del DiPIC.

## 5. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate dalla competente Commissione.

Verranno valutate prioritariamente le domande di partecipazione per l'affidamento a docenti universitari dell'incarico a titolo gratuito e successivamente per l'affidamento dell'incarico a titolo retribuito.

In via subordinata, in mancanza di candidati idonei tra i docenti universitari, si procederà alla valutazione delle domande, per contratto di diritto privato, di soggetti esterni.

La valutazione sarà basata sul *curriculum* didattico-scientifico dei candidati e terrà conto anche delle valutazioni espresse in merito all'attività didattica e/o di didattica integrativa eventualmente già svolta dal candidato negli anni accademici precedenti.

A parità di valutazione costituisce titolo preferenziale essere "di madre lingua inglese".

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito per ciascuna attività da sottoporre al Consiglio del DiPIC, tenendo conto dei criteri indicati nella delibera del Senato Accademico del 15 dicembre 2006, Rep. n.231.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di un'unica candidatura.

Il Consiglio del DiPIC, con motivata delibera, approva le graduatorie di merito e individua i vincitori delle due procedure di valutazione comparativa a cui attribuire l'insegnamento.

## 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio del DiPIC verrà dato ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

Le graduatorie di merito verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito del DiPIC all'indirizzo

**<http://www.dirpubblico.unipd.it>**

Il conferimento dell'incarico a un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla delibera del Senato Accademico del 7 giugno 2016, rep. n.99.

Se l'incarico è attribuito a un esperto esterno verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un Paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrativa non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

## 7. IMPEGNO

Il titolari dell'incarico dovrà garantire lo svolgimento delle ore previste di attività di didattica extracurricolare nei primi 5 giorni della settimana, sulla base di un orario concordato con la Commissione orari della Scuola di Giurisprudenza.

I titolari dell'incarico dovranno inoltre presiedere, nelle rispettive sedi di Padova e di Treviso, le Commissioni di accertamento di profitto relative agli insegnamenti corrispondenti e attualmente disat-

tivati sia del CL in Scienze Giuridiche sia del CLM in Giurisprudenza per almeno i 6 appelli ordinari previsti dal Regolamento Didattico, nonché garantire la disponibilità per il ricevimento settimanale degli studenti. La presenza nelle suddette Commissioni di esame dovrà essere garantita dalla sessione invernale (gennaio/febbraio) dell'a.a. 2016/2017 fino alla conclusione della sessione invernale degli esami di profitto dell'anno accademico successivo.

## 8. COMPENSO

Il compenso orario previsto per l'incarico è di Euro 60 lordo ente o di Euro 45 lordo percipiente.

Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia un docente dell'Università di Padova, qualora il conferimento dell'incarico sia a titolo retribuito, il compenso indicato potrà essere erogato previo accertamento dell'attività complessiva del professore e ricercatore.

Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia un esperto esterno, qualora il conferimento dell'incarico sia a titolo retribuito, il compenso indicato verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DiPIC.

Nel caso di adempimento parziale, il compenso verrà liquidato in misura proporzionale alla prestazione eseguita nel suo complesso.

## 9. DECADENZA E INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Salvo restando l'adempimento prioritario degli obblighi contrattuali, i professori a contratto possono svolgere altre attività o funzioni che non determinano un conflitto di interessi con la loro specifica posizione all'interno dell'Università.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione. Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art.23 della Legge 30 dicembre 2010, n.240, nonché la disciplina deliberata dal Senato Accademico nell'adunanza del 4 maggio 2015 (Delibera n.51).

Ai sensi della Legge 241/90, art.4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DiPIC, prof. Patrizia Marzaro, e-mail: *direzione.dirpubblico@unipd.it*, telefono: +39.049.827.3448.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 12 marzo 1999 n.68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità

strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

\*\*\*

Il Direttore del DiPIC  
prof. Patrizia Marzaro





## Allegato 2

Domanda di partecipazione per la sede di Treviso:

Il sottoscritto:

Titolo personale				M	F
Nome		Cognome			
Codice Fiscale		Partita IVA			
Cittadinanza		Nato a, il			
Titolo di studio		[ ] Dottorato di ricerca [ ] Laurea magistrale [ ] Laurea triennale [ ] Laurea (vecchio ordinamento) [ ] Diploma			
Posizione Lavorativa (qualifica)					
Ateneo (solo universitari)		Dipartimento (solo universitari)			
SSD (solo universitari)					
Residente in via		Città		CAP	
Telefono		E-Mail			

chiede di partecipare alla valutazione comparativa per l'attribuzione di:

Attività didattica integrative per			
Corso di studio			
SSD		Sede <b>TREVISO</b>	
Anno; Periodo		Ord	

Domanda di partecipazione	[ ] a titolo gratuito [ ] a titolo retribuito
---------------------------	---

Dichiara:

- di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione (solo per collaboratori esterni)
- di essere dipendente di Ente Pubblico (si ricorda che in tal caso l'attribuzione dell'incarico è subordinata al nulla osta dell'Ente di appartenenza)
- di essere dipendente di Università italiane  di essere dipendente di Università straniere
- di essere docente a tempo pieno  di essere docente a tempo definito
- di essere un libero professionista  di essere un dipendente di ente privato
- di essere titolare di assegno di Ricerca ai sensi dell'art. 51 comma 6 Legge 449/97 o ai sensi dell'art. 22 Legge 240/2010 (si ricorda che in tal caso l'attribuzione dell'incarico è subordinata al nulla osta del Responsabile scientifico, ove presente, o del Direttore del Dipartimento presso cui svolge la propria ricerca)
- altro: \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione di tutte le condizioni presenti nel bando
- di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati sono trattati in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati dall'Università degli studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.
- che tutto quanto riportato nel curriculum vitae eventualmente allegato, in duplice copia, alla domanda corrisponde al vero
- che i documenti e/o titoli eventualmente presentati in fotocopia, sono conformi agli originali

Allegati (in carta semplice):

- curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili alla valutazione
- nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università
- fotocopia documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto).
- \_\_\_\_\_

Padova, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_