



1222·2022
8000
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO,
INTERNAZIONALE E COMUNITARIO**

via 8 febbraio 1848, 2
35122 Padova
email: direzione.dirpubblico@unipd.it
pec: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it
www.dirpubblico.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

OGGETTO: Disposizioni organizzative e nomina degli incaricati della verifica delle certificazioni verdi COVID-19 per accedere al Dipartimento di Diritto Pubblico, internazionale e Comunitario DiPIC

IL DIRETTORE

Visto il decreto-legge n. 52/2021 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”, che ha introdotto la certificazione verde COVID-19 quale misura di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 e in particolare l'art. 9-ter (introdotto dal menzionato decreto legge n. 111/2021), il quale prevede che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), tutto il personale universitario, le studentesse e gli studenti devono possedere e sono tenuti ad esibire valida certificazione verde COVID-19 per accedere agli edifici universitari;

Visto il D.P.C.M. 17 giugno 2021, recante “Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»”, e in particolare l'art. 13, il quale prevede che:

- a) la verifica dell'autenticità e della validità delle certificazioni verdi COVID-19 avviene tramite l'utilizzo della app di verifica nazionale 'VerificaC19', installata su un dispositivo mobile, senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore;
- b) la verifica compete ai pubblici ufficiali nell'esercizio delle relative funzioni e ai soggetti incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica;

Vista la circolare Rettorale Rep. 3081/2021 del 31/08/2021 recante disposizioni organizzative e nomina degli incaricati della verifica delle certificazioni verdi COVID19 per accedere alle Strutture universitarie;

Vista le circolari del Direttore generale Prot. 0138682 del 31/08/2021 e prot. 0146042 del 15/09/2021 aventi ad oggetto le modalità di verifica per il personale universitario della Certificazione verde Covid-19 o del certificato di esenzione;

DISPONE

IL PIANO ORGANIZZATIVO PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE “COVID-19”

1. Coloro che accedono alla Struttura dipartimentale devono aver preventivamente compilato la relativa dichiarazione di accesso, reperibile nel sito www.unipd.it/coronavirus al link <https://accessostrutture.unipd.it>. Nella dichiarazione dovrà essere indicato come “Responsabile” il Direttore DiPIC prof. Marcello Daniele e, facoltativamente come “Supervisore”, il Segretario amministrativo DiPIC, dott. Alessandro Tresoldi. Nel caso in cui venga compilata la dichiarazione cartacea, essa dovrà essere inviata al Direttore all’indirizzo e-mail direzione.dirpubblico@unipd.it;
2. Gli accessi agli spazi del dipartimento DiPIC da parte degli utenti della Biblioteca di Giurisprudenza devono avvenire in osservanza delle disposizioni pubblicate alla pagina <http://bibliotecadirpubblico.cab.unipd.it/>, seguendo le modalità in essa riportate. Le attività di verifica della certificazione verde COVID-19 degli utenti della Biblioteca spettano al personale della Biblioteca di Giurisprudenza incaricato;
3. Per le attività di verifica della certificazione verde COVID-19 all’interno degli spazi di Dipartimento, sia all’interno di Palazzo Bo sia presso la sede di via Anghinoni, vengono individuati e incaricati i seguenti soggetti, già muniti di certificazione verde COVID-19:
 - il Direttore e il Vicedirettore;
 - i docenti, compresi quelli a contratto, nei confronti degli studenti ricevuti in presenza;
 - i docenti nei confronti degli ospiti da loro invitati in dipartimento, a qualsiasi titolo (es. visiting, componenti di commissioni di concorso, partecipanti a convegni, etc.);
 - i docenti referenti per la sicurezza DiPIC;
 - tutto il personale tecnico amministrativo DiPIC;
 - i presidenti dei Corsi di Studio e di Dottorato di cui il DiPIC è dipartimento di riferimento;
 - altro personale specificamente di volta in volta delegato dal Direttore.
4. Le verifiche relative alle certificazioni verdi COVID-19 saranno effettuate dal sopra menzionato personale incaricato, tramite App VerificaC19 per leggere il QR Code, (in formato digitale oppure cartaceo), estrarne le informazioni e procedere con il controllo, per verificare l’effettiva validità della certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell’intestatario della stessa;

5. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il cittadino sul dispositivo del verificatore.
6. Qualora richiesto, il dipartimento si impegna a mettere a disposizione dei verificatori apposito dispositivo (smartphone o tablet) per le attività di controllo tramite App VerificaC19.

Come da normativa vigente, il Piano organizzativo avrà validità sino al 31 dicembre 2021, salvo successive integrazioni o proroghe.

Per le regole generali si fa rinvio alla documentazione di Ateneo pubblicata alla pagina <https://www.unipd.it/coronavirus>.

Approvato dal Consiglio di Dipartimento DiPIC del 23 settembre 2021

Il Direttore Dipartimento DiPIC
Prof. Marcello Daniele