


via VIII Febbraio 1848, 2  
35125 Padova  
tel +39 049 8273448  
fax +39 049 8273359  
didattica.dirpubblico@unipd.it  
pec: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it  
www.dirpubblico.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 3121	n. prot. 242805	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 10/09/2015 al 25/09/2015		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 719  
Anno 2015 Tit. III Cl. 8 Fasc. 5  
All. 0

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA (SUPPID-DIPIC-01/2015) PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
N. 3 SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO  
NELL'AMBITO NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA ANNO  
ACCADEMICO 2015/16.

#### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario DiPIC ha  
l'esigenza di svolgere le attività formative di supporto previste per gli insegnamenti in: **Istituzioni  
di Diritto Privato 1 (A-K) sede Padova, Istituzioni di Diritto Privato 1 (L-Z) sede Padova,  
Istituzioni di Diritto Privato 1 sede di Treviso** nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
a.a. 2014/2015;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità  
(D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del  
9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e  
prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che  
forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19/11/2012;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e  
Comunitario del 07/07/2015;

#### INDICE

una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza, all'interno dell'Ateneo, di  
n.3 risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il  
comparto Università, di attività formative di supporto previste per gli insegnamenti indicati nella  
tabella allegata e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n.3  
soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con profilo professionale  
richiesto, con la stipula di contratti di lavoro autonomo occasionale/professionale.

## **ATTIVITA'**

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

Incontri dedicati specificamente alla trattazione di quesiti esposti dagli studenti (anche con l'impiego di mezzi telematici idonei ad essere utilizzati anche dai non frequentanti) e alla ripresa di argomenti che, anche dalla verifica del rendimento negli esami, appaiono critici.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in quattro ore settimanali.

## **PROFILO RICHIESTO**

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

Conoscenze approfondite della materia attestate dalla valutazione conseguita negli esami di area privatistica e nell'esame di laurea, dalla tesi di laurea, da eventuali pubblicazioni, oltre che da titoli quali cultore della materia o dottore di ricerca.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti obbligatori:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso entro il **05/10/2015** nella bacheca del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario con l'indicazione del collaboratore prescelto per ogni insegnamento, a seguito di ricognizione interna o in alternativa a seguito di individuazione di soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività

formativa di supporto agli insegnamenti indicati nella tabella allegata in distacco temporaneo/in mobilità parziale per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, deve contenere l'Indicazione **dell'insegnamento e della sede** per la quale si concorre e va corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La domanda dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - Segreteria Didattica - Via VIII Febbraio 1848 n. 2 - 35122 PADOVA nel seguente orario: lunedì- venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente entro e non oltre le ore **oltre il 25 settembre 2015 ore 12,00**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario <http://www.dirpubblico.unipd.it/> sotto la voce Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento, Prof.ssa Patrizia Marzaro, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo/in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento, Prof.ssa Patrizia Marzaro, invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa **deve contenere l'Indicazione dell'insegnamento e della sede per la quale si concorre**, corredata da curriculum vitae nel quale attestare ogni titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice. La domanda dovrà pervenire al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non **oltre il 25 settembre 2015 ore 12,00**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro postale) al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - Segreteria Didattica - Via VIII Febbraio 1848 n. 2 - 35122 PADOVA. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa (**SUPPDID- DiPIC-01/2015**).

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: [dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - Segreteria Didattica - Via VIII Febbraio 1848 n. 2 - 35122 PADOVA, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario sul sito <http://www.dirpubblico.unipd.it/> sotto la voce Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione

dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 50 ore per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 2.500,00 (Duemilacinquecento/00).

**Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario sito al 2° piano del Palazzo del Bo' e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 10/08/15

Il Direttore del Dipartimento di Diritto pubblico  
internazionale e comunitario  
Patrizia Marzaro

